



Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani'  
Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)  
posta elettronica: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)  
tel. 037543295 [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Casalmaggiore (vedi segnatura)

**All'Albo online**  
**All'operatore economico individuato**

### DETERMINA A CONTRARRE

ai sensi art. 32 D.Lgs. 50/2016 Codici appalti pubblici

**Oggetto:** Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : Biglietti visita Castello Estense – **CIG: Z743999C0C**  
**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- PREMESSO** che occorre procedere all'ordinativo di Biglietti visita Castello Estense
- DATO ATTO** che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per la fornitura può essere ragionevolmente preventivata in euro 80.00 IVA esclusa;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 nella seduta del 07-3-19 ;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- RITENUTO** quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori specializzati;
- VISTE** le tariffe della Biglietteria Castello Estense di FERRARA che stabilisce in euro 80.00 oltre IVA euro 0.00 per un prezzo complessivo della fornitura di euro 80.00;
- VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta Biglietteria Castello Estense di FERRARA ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
- DATO ATTO** che si è provveduto alla verifica del DURC(Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di AFFIDARE** alla Ditta Biglietteria Castello Estense di FERRARA la fornitura di Biglietti visita Castello Estense al prezzo complessivo di euro 80.00 IVA ESCLUSA ed euro 80.00 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
- Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A.A05.001 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero.
- Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica ().
- Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
- Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

La Dirigente Scolastica

Daniela Romoli

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39)