



Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani'
 Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
 posta elettronica: cris00100p@istruzione.it
 tel. 037543295 www.poloromani.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Casalmaggiore (vedi segnatura)

All'Albo online
All'operatore economico individuato

DETERMINA A CONTRARRE

ai sensi art. 32 D.Lgs. 50/2016 Codici appalti pubblici

Oggetto: Affidamento diretto: Servizio di assistenza e supporto psicologico – **CIG: Z1F36504DF**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATO** il permanere del disagio degli alunni in seguito al periodo di emergenza, della continua richiesta da parte degli alunni e delle famiglie dello sportello psicologico attivato e, inoltre, dell'inserimento in due classi dell'Istituto di tre alunni provenienti dall'Ucraina;
- CONSIDERATO** che occorre procedere con urgenza alla riattivazione del Servizio di assistenza e supporto psicologico fino alla fine dell'anno scolastico per un totale di ore n. 25;
- VISTO** il Protocollo d'intesa fra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche", approvato dallo stesso CNOF nella seduta del 25 settembre 2020 e trasmesso con nota ministeriale prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 recante Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;
- RITENUTO** di dover assicurare a tutti i portatori d'interesse della Scuola la continuità del servizio di ascolto e di assistenza psicologica con la stessa figura professionale, con la quale è stato avviato un rapporto fiduciario ed empatico, per la risoluzione di delicate problematiche esistenziali di minori ed adulti;
- VISTO** il contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento di attività di sportello psicologico e/o assistenza psicologica prot. n. 7494 dell'8 novembre 2021 sottoscritto con la Dr.ssa Varotti Elisa a seguito di procedura ad evidenza pubblica;
- ACQUISITA** la disponibilità della Dr.ssa Varotti Elisa a proseguire nel servizio di cui trattasi:
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture di beni e servizi;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 nella seduta del 07/03/2019;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:



Istituto d'Istruzione Superiore 'G. Romani'
Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
posta elettronica: cris00100p@istruzione.it
tel. 037543295 www.poloromani.edu.it

1. **La PROSECUZIONE** del servizio psicologico da attivare a favore del personale scolastico, degli studenti e delle famiglie, per dare supporto ad affrontare i disagi ancora presenti derivati dall'emergenza Covid-19, per il periodo maggio/giugno 2022, con affidamento dell'incarico per la prosecuzione del servizio alla Dott.ssa Varotti Elisa, codice fiscale VRTLSE88B42E897X per nr. 25 ore al costo orario di euro 40,00/h.
2. **Di DISPORRE** l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario sull'aggregato A.A01.001 Funzionamento generale della Scuola.
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della prestazione sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFE651).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Daniela Romoli

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39)