



Ministero dell'Istruzione

I.I.S "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835
Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it
Sito web: www.poloromani.edu.it
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

CIG : **Z1F36504DF**

SCRITTURA PRIVATA

Tra

l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani", di seguito denominato Istituto, con sede in via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR), codice fiscale 81002570190, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Romoli Daniela, nata a Montecchio Maggiore (VI) il 22/10/1965, domiciliata, per la sua funzione, presso l'ufficio della Dirigente Scolastica dell'Istituto

e

la Dott.ssa Elisa Varotti, nata a Mantova il 02/02/1988, codice fiscale VRTLSE88B42E897X, residente in San Martino dall'Argine (MN), via Garibaldi, 64

PREMESSO CHE

- l'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche - consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- con Nota ministeriale prot. n. 907 del 24 agosto 2021 sono state assegnate all'Istituto risorse finanziarie ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. "Decreto Sostegni-bis);
- a seguito dei disagi derivanti dall'emergenza da Covid-19, l'Istituto ha inteso attivare, con le risorse finanziarie assegnate, un servizio di supporto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie, al personale scolastico per prevenire situazioni di disagio o di traumi derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19;
- con determina protocollo n. 5839 del 21 settembre 2021 è stato dato avvio alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di esperto esterno psicologo per assistenza nel contesto emergenziale da COVID-19 che si è conclusa in data 5 ottobre con l'individuazione della dottoressa Elisa Varotti quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali da Lei posseduti e debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto;
- con scrittura privata prot. n. 7494 dell'8 novembre 2021 è stato affidato il servizio di sportello di ascolto psicologico per emergenza Coronavirus;

- la Dott.ssa Elisa Varotti ha esaurito, in data 9 maggio 2022, le ore di intervento stabilite con il contratto prot. n. 7494 del 08/11/2021 citato;
- permangono situazioni di disagio degli alunni in seguito al periodo di emergenza, vista inoltre la continua richiesta da parte degli alunni e delle famiglie dello sportello attivato, al fine anche di completare i percorsi svolti;
- tre studenti provenienti dall'Ucraina sono stati inseriti in due classi dell'Istituto nelle quali si rendono necessari degli interventi di supporto psicologico;
- con Nota ministeriale prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 sono state assegnate all'Istituto ulteriori risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, ha validità esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022 con decorrenza da martedì 10 maggio 2022 a mercoledì 8 giugno 2022.

Art. 2 - La prestazione si articolerà in incontri settimanali per un totale di 25 (venticinque) ore. La Dott.ssa Elisa Varotti si impegna e si obbliga a prestare la sua opera per tutta la durata del periodo di cui all'Art. 1, come da calendario allegato. E al termine delle attività, si impegna a consegnare all'Istituto una specifica relazione sugli interventi effettivamente svolti.

Art. 3 - L'Istituto, quale corrispettivo per le attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Elisa Varotti il compenso orario lordo di € 40,00 onnicomprensivo - scheda finanziaria a.f. 2022 A.1.1 Funzionamento generale della scuola.

Art. 4 - Il termine di pagamento sarà di 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata all'I.I.S. "G. ROMANI" - via Trento n. 15 - 26041 Casalmaggiore (CR) cod. fisc. 81002570190 - codice univoco UFE65I.

Art. 5 - Ciascun onere assicurativo e previdenziale derivante dal contratto si intende a carico esclusivo della Dott.ssa Elisa Varotti.

Art. 6 - Il presente contratto, che non implica comunque alcun rapporto di dipendenza con l'Istituto, può essere annullato in caso di cessazione anticipata del progetto, per successiva motivata indisponibilità da parte dell'esperto ovvero per suo mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 7 - Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda a quanto prescritto dalle corrispondenti norme del Codice Civile in quanto applicabili. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Elisa Varotti. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Casalmaggiore, data del protocollo

L'ESPERTA
Dott.ssa Elisa Varotti



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Romoli Daniela

