



## Ministero dell'Istruzione

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Alla sezione Amministrazione Trasparente  
del sito web dell'Istituto

Agli Atti

Spett.le ditta Editoriale Pagano s.n.c.  
via Consalvo, 99 h - 80125 NAPOLI  
P.Iva C.F. 04850601214  
MAIL: [agenziapagano@gmail.com](mailto:agenziapagano@gmail.com)

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto per l'acquisto del software gestionale CARRIERA LEX personale DOCENTE per le scuole che hanno ricevuto SENTENZA dal Tribunale.**

**CODICE CIG: ZC8357437A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.M. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 11 del 28/01/2016 concernente "Deleghe al Governo per l'attuazione delle Direttive UE sul riordino della disciplina vigente in materia di appalti pubblici";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal Consiglio d'Istituto il 07 marzo 2019;

VISTA la necessità e l'urgenza di acquisto del materiale in oggetto per dare esecuzione alla sentenza del Tribunale di Mantova n. 190/17 del 26.10.2017 trasmessa a questa istituzione scolastica dall'USP di Mantova con nota prot. n. 11 del 03-01-2022 con scadenza adempimento entro e non oltre il 17.03.2022;  
CONSIDERATO che non esistono convenzioni Consip per questo specifico tipo di prodotto né sono presenti in MEPA e sul mercato di riferimento prodotti simili;  
VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie sull'aggregato di spesa A.2.1 - Funzionamento amministrativo, esercizio finanziario 2022;  
CONSIDERATO che la spesa rientra sotto il valore di soglia previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a) del D.M. n. 129/2018;  
CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

a) di conferire, mediante ordine diretto di acquisto (OdA), la fornitura di n. 1 software gestionale CARRIERA LEX personale DOCENTE alla Ditta Editoriale Pagano s.n.c. - via Consalvo, 99 h - 80125 NAPOLI - P.Iva C.F. 04850601214;

b) di imputare la spesa complessiva pari ad € 240,00, esente IVA in quanto prodotto editoriale con IVA già pagata all'origine dall'editore, all'Aggregato A.2.1 - Funzionamento Amministrativo - Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022..

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Daniela Romoli.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Daniela Romoli*

(firma omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39)